

## **Regulamin praktyk zawodowych studentów Wydziału Humanistycznego**

1. Opiekun praktyk wystawia skierowanie na praktykę zawodową oraz umowę o współpracy. Aby uzyskać powyższe dokumenty student musi dostarczyć następujące dane:

- a) Nazwę i adres firmy/institucji, w której będzie odbywał praktyki
- b) Imię i nazwisko oraz rok studiów, na które zostaną wystawione dokumenty
- c) Daty odbycia praktyki

2. Aby odbyć praktykę zawodową student jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (tzw. ubezpieczenie NNW). Ubezpieczenie to jest oferowane przez UMK w ramach umowy zbiorowej. Osoby, które nie skorzystają z ubezpieczenia zawartego za pośrednictwem dziekanatu są zobowiązane do dostarczenia opiekunowi praktyk kopii dokumentu poświadczającego posiadanie własnego ubezpieczenia NNW, obejmującego okres odbywania praktyk.

3. Terminy realizacji praktyk wraz z liczbą punktów ECTS oraz wymiar czasu praktyk są zawarte w planach studiów zatwierdzonych przez Radę Wydziału dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Humanistycznym.

4. Student może wykonać więcej niż jedną praktykę zawodową. W tym przypadku limit godzin ustalany jest indywidualnie z firmą/institucją przyjmującą studenta na praktykę. Praktyki te nie są obowiązkowe, ale nie zwalnia to studenta od posiadania ważnego ubezpieczenia NNW.

5. Charakter praktyki musi odpowiadać profilowi studiów.

6. Podczas praktyki student jest zobowiązany do prowadzenia dzienniczka praktyk, który stanowi dokładną dokumentację przebiegu praktyki. Dzienniczek musi być podpisany i zaliczony przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez firmę/institucję, w której odbywa się praktyka.

7. Dokumentem potwierdzającym odbycie praktyki, poza dzienniczkiem praktyk, jest formularz oceny praktykanta wypełniony i podpisany przez opiekuna praktyk. Wzór formularza stanowi załącznik do regulaminu.

8. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje opiekun praktyk powołany przez dziekana. Zaliczenie powinno się znajdować w indeksie i na karcie egzaminacyjnej oraz w systemie USOS.

9. Warunkiem zaliczenia praktyk jest dostarczenie podpisanej przez firmę/institucję umowy, przed lub w trakcie trwania praktyk. Po zakończeniu praktyki należy dostarczyć opiekunowi formularz oceny praktykanta oraz dzienniczek praktyk.